

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Балаковском инженерно-технологическом институте-филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

#### I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом НИЯУ МИФИ от 15.04.2015 г. №105/2 «Об итоговой аттестации слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки», Уставом Университета.

1.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки, повышения квалификации является обязательной.

1.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателям выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

#### II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы или междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в формах междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты проекта, тестирования. Конкретные виды итоговых аттестационных испытаний устанавливаются соответствующими дополнительными профессиональными программами.

2.2. Итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, а также с использованием дистанционных

образовательных технологий.

2.3. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, вопросы к зачетам, темы рефератов, темы проектов, тестирующие материалы, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговой аттестации должны быть включены в дополнительную профессиональную образовательную программу.

2.5. Итоговая аттестационная работа выполняется в виде, устанавливаемом дополнительной профессиональной образовательной программой.

2.6. Темы, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ определяются дополнительной профессиональной образовательной программой на основании настоящего Положения.

2.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель как из числа научно-педагогических работников БИТИ НИЯУ МИФИ, так и из числа сотрудников сторонних организаций, и при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ. Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию. Состав рецензентов утверждается деканом факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.8. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий деканат обязан обеспечить аутентификацию личности слушателей и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

2.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.10. Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 - 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

### III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

– принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации,

руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, которая формируется из представителей работодателей, преподавателей БИТИ НИЯУ МИФИ по профилю осваиваемой слушателями программы. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель работодателей по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ.

3.4. Проведение итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии, если число слушателей в группе менее 5 человек. При числе слушателей более 5 человек формируется аттестационная комиссия из преподавателей БИТИ НИЯУ МИФИ по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ.

3.5. Итоговые аттестационные испытания проводятся на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей состава комиссии.

3.7. В аттестационную комиссию по защите итоговых аттестационных работ до начала ее работы представляются следующие документы:

- пояснительная записка к итоговой аттестационной работе;
- чертежи (таблицы) и распечатка презентации итоговой аттестационной работы;
- отзыв руководителя об итоговой аттестационной работе;
- рецензия на итоговую аттестационную работу.

Тексты итоговых аттестационных работ проверяются на объём заимствования, в том числе содержательного.

3.8. Продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Продолжительность междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета по каждой дисциплине, а также защиты одного реферата, проекта или итоговой аттестационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут. Для сообщения содержания итоговой аттестационной работы выпускнику предоставляется не более 10 минут.

3.9. В процессе защиты итоговой аттестационной работы члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя итоговой аттестационной работы и рецензией (рецензиями).

3.10. Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты итоговой аттестационной работы слушатели должны быть знакомлены с отзывом и рецензией (рецензиями).

3.11. Результаты сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов, экзаменов, тестирования, защиты реферата, проекта, итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой. При определении оценки работы, а также знаний, выявленных при сдаче экзаменов, принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускника. Результаты сдачи итоговых междисциплинарных экзаменов, экзаменов, зачетов, тестирования, защиты реферата, проекта, итоговой аттестационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний

аттестационной комиссии.

3.12. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

3.13. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь.